

PRAVIDLÁ VÝBEROVÉHO KONANIA
NA OBSADZOVANIE MIESTA VEDÚCEHO ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY
VEREJNEJ VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE

založenej Slovenskou akadémiou vied

Článok I

- (1) Výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „organizácia“) vyhlasuje na základe rozhodnutia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „predsedníctvo“) predseda Slovenskej akadémie vied zverejnením oznámenia o výberovom konaní.
- (2) Slovenská akadémia vied (ďalej tiež „akadémia“) je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle a na verejne prístupnom webovom portáli alebo v inom médiu s celoštátnym záberom venovanom pracovným príležitostiam. Dotknutá organizácia je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle. Oznámenie o výberovom konaní musí byť zverejnené najmenej 30 dní pred posledným dátumom na podanie žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo organizácie,
 - b) špecifikáciu funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom je vedecký kvalifikačný stupeň samostatný vedecký pracovník alebo vedecko-pedagogický titul docent; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, je akademický titul PhD. alebo jeho ekvivalent,
 - d) určenie požadovanej riadiacej praxe; minimálnou požadovanou praxou je päťročná prax v riadení (zamestnanec, ktorý priamo riadi prácu podriadených zamestnancov) v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“),
 - e) prípadné iné požiadavky a kritériá v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - f) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť; zoznam dokladov musí obsahovať aspoň:
 - i) životopis vo formáte Europass (<https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>),
 - ii) doklady o dosiahnutom vzdelaní, o získaných tituloch a o priznanom vedeckom kvalifikačnom stupni,
 - iii) doklady o doterajšej riadiacej praxi,

- iv) doklady o výsledkoch vedeckej práce vrátane zoznamu publikačnej činnosti a dokladov o prípadných právach priemyselného vlastníctva vzniknutých v dôsledku vedeckej činnosti uchádzača,
 - v) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
 - vi) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov výberovej komisie (ďalej tiež „komisia“),
 - vii) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; ak ide o cudzinca, predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným prekladom; pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje,
- g) najneskorší dátum a miesto podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov a
 - h) úplné znenie vnútorného predpisu upravujúceho pravidlá výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa alebo odkaz vo forme Uniform Resource Locator (URL) na zverejnený predpis.
- (4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie (čl. II ods. 1 štatútu akadémie) alebo vedúceho takej organizačnej zložky organizácie, ktorej ťažiskovým predmetom hlavnej činnosti nie je uskutočňovanie výskumu, (ďalej tiež „prevažne infraštruktúrna organizačná zložka“) musí obsahovať:
- a) názov a sídlo organizácie,
 - b) špecifikáciu funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom je ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom niektorému z predmetov činnosti organizačnej zložky, v študijnom odbore príbuznom študijnému odboru zodpovedajúcemu niektorému z predmetov činnosti organizačnej zložky, v študijnom odbore právo alebo v študijnom odbore ekonómia a manažment,
 - d) určenie požadovanej riadiacej praxe; minimálnou požadovanou praxou je päťročná prax v riadení (zamestnanec, ktorý priamo riadi prácu podriadených zamestnancov) v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii alebo činnosť príbuznú niektorej z činností organizácie podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii,
 - e) prípadné iné požiadavky a kritériá v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - f) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť; zoznam dokladov musí obsahovať aspoň:
 - i) životopis vo formáte Europass ((<https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>),
 - ii) doklady o dosiahnutom vzdelaní a o získaných tituloch,
 - iii) doklady o doterajšej riadiacej praxi,
 - iv) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
 - vi) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov komisie,
 - vii) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; ak ide o cudzinca, predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným

prekladom; pri doklade vydanom v ceskom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje,

- g) informáciu, že v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, sa znalosť slovenského jazyka v rozsahu potrebnom na výkon funkcie v podmienkach Slovenskej republiky bude overovať v rámci pohovoru,
- h) najneskorší dátum a miesto podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov,
- i) úplné znenie vnútorného predpisu upravujúceho pravidlá výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa alebo odkaz vo forme Uniform Resource Locator (URL) na zverejnený predpis, a
- j) informáciu, či sa na predstavení uchádzačov, ich návrhov koncepcie a riadenia organizačnej zložky a diskusie s nimi zúčastnia iba členovia komisie a členovia predsedníctva alebo aj zamestnanci a doktorandi organizácie organizačne začlenení do organizačnej zložky.

Článok II

Zloženie výberovej komisie

- (1) Predsedom výberovej komisie (ďalej len „komisia“) je spravidla podpredseda akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizačná zložka zaradená, inak jeho zástupca, inak iný člen vedenia dotknutého oddelenia vied navrhnutý predsedom akadémie. Predsedom komisie nesmie byť zamestnanec, ktorý má v dotknutej organizácii pracovný pomer. Na základe hlasovania predsedníctva predseda akadémie vymenúva a odvoláva predsedu komisie; spolu s vymenovaním môže predseda akadémie uložiť predsedovi komisie povinnosť informovať predsedníctvo priebežne na jeho zasadnutiach a prípadne aj na vyžiadanie predsedu akadémie o priebehu výberového konania, osobitne o splnení stanovených podmienok a požiadaviek kladených na uchádzačov. V prípade náhlej nemožnosti vykonávať funkciu predsedu komisie predseda akadémie vymenuje nového predsedu komisie.
- (2) Jedného člena komisie určuje zástupca zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, inak zástupca zamestnancov organizácie. Ak organizácia nemá zástupcu zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky ani zástupcu zamestnancov organizácie, jedného člena komisie určí zhromaždenie všetkých zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, ktoré na tento účel zvolá riaditeľ, podpredseda správnej rady alebo iný služobne najstarší člen správnej rady, podľa toho, či riaditeľ alebo riaditeľ aj podpredseda správnej rady mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky (článok IV ods. 2 týchto pravidiel); určená je kandidujúca osoba, ktorá získa najvyšší počet hlasov prítomných zamestnancov, alebo jediná kandidujúca osoba, ak získa akýkoľvek počet hlasov prítomných zamestnancov.
- (3) Ďalšieho člena komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca) určuje vedecká rada organizácie. Na zasadnutí vedeckej rady, na ktorom sa určuje člen komisie, sa nezúčastňujú osoby, ktoré sa chcú uchádzať o miesto vedúceho organizačnej zložky. V prípade, že na funkciu vedúceho organizačnej zložky mieni kandidovať predseda vedeckej rady, musí svoj úmysel kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky ihneď oznámiť ostatným členom vedeckej rade a predsedovi komisie.
- (4) Aspoň jeden člen komisie je zamestnanec inej organizácie akadémie a aspoň jeden člen komisie je odborník mimo akadémie. Týchto dvoch členov komisie navrhuje predseda komisie po konzultácii s predsedom vedeckej rady dotknutej organizácie; v prípade, že predseda vedeckej rady kandiduje, s podpredsedom vedeckej rady alebo s iným služobne

- najstarším členom vedeckej rady, podľa toho, či podpredseda vedeckej rady mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky.
- (5) Členovia výberovej komisie podľa odseku 2 a 3 nemusia byť zamestnancami organizácie organizačne zaradení do organizačnej zložky.
 - (6) Vyžaduje sa, aby členovia komisie mali vedeckú hodnosť.
 - (7) Predseda komisie prerokuje návrh na vymenovanie piatich členov komisie vo vedení oddelenia vied a predloží návrh na ich vymenovanie predsedovi akadémie.
 - (8) Ak je člen komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý zabezpečí jeho nahradenie novým členom.

Článok III

Zloženie komisie pri výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky

- (1) Predsedom komisie je spravidla podpredseda akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizačná zložka zaradená, inak jeho zástupca, inak iný člen vedenia dotknutého oddelenia vied navrhnutý predsedom akadémie. Predsedom komisie nesmie byť zamestnanec, ktorý má v dotknutej organizácii pracovný pomer. Na základe hlasovania predsedníctva predseda akadémie vymenúva a odvoláva predsedu komisie; spolu s vymenovaním môže predseda akadémie uložiť predsedovi komisie povinnosť informovať predsedníctvo priebežne na jeho zasadnutiach a prípadne aj na vyžiadanie o priebehu výberového konania, osobitne o splnení stanovených podmienok a požiadaviek kladených na uchádzačov, a predložiť predsedníctvu zápis o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov. V prípade náhlej nemožnosti vykonávať funkciu predsedu komisie predseda akadémie vymenuje nového predsedu komisie.
- (2) Jedného člena komisie určuje zástupca zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, inak zástupca zamestnancov organizácie. Ak organizácia nemá zástupcu zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky ani zástupcu zamestnancov organizácie, jedného člena komisie určí zhromaždenie všetkých zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, ktoré na tento účel zvolá riaditeľ, podpredseda správnej rady alebo iný služobne najstarší člen správnej rady, podľa toho, či riaditeľ alebo riaditeľ aj podpredseda správnej rady mienia kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky (článok IV ods. 2 týchto pravidiel); určená je kandidujúca osoba, ktorá získa najvyšší počet hlasov prítomných zamestnancov, alebo jediná kandidujúca osoba, ak získa akýkoľvek počet hlasov prítomných zamestnancov.
- (3) Ďalšieho člena komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca) určuje vedecká rada organizácie, ak sa vedecká rada v organizácii zriaďuje. Na zasadnutí vedeckej rady, na ktorom sa určuje člen komisie, sa nezúčastňujú osoby, ktoré sa chcú uchádzať o miesto vedúceho organizačnej zložky. V prípade, že na funkciu vedúceho organizačnej zložky mieni kandidovať predseda vedeckej rady, musí svoj úmysel kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky ihneď oznámiť ostatným členom vedeckej rade a predsedovi komisie.
- (4) Aspoň jeden člen komisie je zamestnanec inej organizácie akadémie; v prípade, ak sa v organizácii nezriaďuje vedecká rada, aj ďalší člen komisie je zamestnanec inej organizácie akadémie. Aspoň jeden člen komisie je odborník mimo akadémie. Členov komisie podľa tohto odseku navrhuje predseda komisie po konzultácii s členom komisie podľa odseku 2.

- (5) Aspoň jeden člen výberovej komisie podľa odseku 2 alebo 3 musí byť zamestnancom organizácie, ktorý je organizačne zaradený do organizačnej zložky.
- (6) Predseda komisie prerokuje návrh na vymenovanie piatich členov komisie vo vedení oddelenia vied. V prípade výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie, ktorá nie je začlenená do niektorého oddelenia vied alebo ktorá poskytuje služby organizáciám začleneným do viacerých oddelení vied, predseda komisie prerokuje návrh na vymenovanie piatich členov komisie v predsedníctve. Predseda komisie predloží návrh na vymenovanie členov komisie predsedovi akadémie.
- (7) Ak je člen komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý zabezpečí jeho nahradenie novým členom.

Článok IV

- (1) Komisia:
 - a) najneskôr do troch týždňov od termínu podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov posúdi predložené doklady všetkých uchádzačov,
 - b) vyradí z výberového konania tých, ktorí nespĺnili stanovené podmienky alebo požiadavky,
 - c) pozve tých uchádzačov, ktorí splnili stanovené podmienky a požiadavky, na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a hodiny konania výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje formou pohovoru,
 - d) zabezpečí predstavenie uchádzačov zamestnancom a doktorandom organizácie, pričom v rámci tohto predstavenia uchádzač predstaví svoj návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky. Uchádzač obhajuje návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky formou odpovedí na otázky zamestnancov a doktorandov organizácie a členov komisie. Na predstavení uchádzača sa môžu zúčastniť členovia predsedníctva a klásť uchádzačovi otázky,
 - e) zorganizuje vyjadrenie k uchádzačovi tajným hlasovaním. Na hlasovaní sa zúčastnia zamestnanci organizácie vymedzení v § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii organizačne zaradení do organizačnej zložky (ďalej tiež „oprávnení voliči“). Nehlasujú tí zamestnanci, ktorí sa uchádzajú o miesto vedúceho organizačnej zložky. Zhromaždeniu predsedá predseda komisie. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Účastník môže hlasovať v prospech viacerých uchádzačov. Hlasujú iba prítomní zamestnanci. Spôsob označovania hlasovacieho lístka a vyhodnocovania hlasovania musí byť oznámený pred začatím hlasovania. Aktuálny menoslov oprávnených voličov zverejňuje správna rada organizácie najmenej tri dni pred dňom pohovoru na webovom sídle organizácie. Vyjadrenie sa k uchádzačovi tajným hlasovaním sa nezorganizuje v prípade výberového konania na vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky,
 - f) vyhodnotí výsledok hlasovania, pričom získanie najmenej 1/3 hlasov prítomných zamestnancov organizačnej zložky podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii je podmienkou pokračovania vo výberovom konaní. Ďalej vyhodnotí uchádzačov z hľadiska:
 - i) odbornej kvalifikácie vyjadrenej jeho manažérskymi a organizačnými skúsenosťami a schopnosťami,

- ii) vedeckej kvalifikácie vyjadrenej jeho vedeckými výsledkami; toto kritérium sa neuplatní, ak sa obsadzuje miesto vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky;
 - g) môže prizvať uchádzača na neverejné zasadnutie komisie, aby odpovedal na otázky jej členov; na zasadnutí sa môžu zúčastniť aj členovia predsedníctva a klásť uchádzačovi otázky,
 - h) nadpolovičnou väčšinou hlasov za prítomnosti najmenej troch členov tajným hlasovaním určí poradie uchádzačov. Komisia hlasuje o každom mieste v poradí osobitne,
 - i) vyhotoví zápis o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov. Zápis podpíšu všetci prítomní členovia komisie,
 - j) do troch dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov predloží zápis, príslušnú dokumentáciu a doklady riaditeľovi organizácie a predsedníctvu,
 - k) do 10 dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov zverejní výsledok výberového konania na webovom sídle akadémie a na webovom sídle dotknutej organizácie a
 - l) do 10 dní odo dňa vymenovania vedúceho organizačnej zložky riaditeľom organizácie (po márnom uplynutí lehoty podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) oznámi každému uchádzačovi, či vo výberovom konaní uspel (či bol vymenovaný za vedúceho organizačnej zložky) alebo nie. Uchádzačom, ktorí v konaní neuspeli, vráti doklady.
- (2) Komisia zabezpečuje činnosti podľa odseku 1 písm. d), e) a l) v spolupráci so správnou radou organizácie. V prípade, že riaditeľ organizácie mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky organizácie, musí svoj úmysel kandidovať bezodkladne oznámiť podpredsedovi správnej rady a predsedovi komisie; riaditeľ sa v takomto prípade nezúčastňuje zasadnutí ani iných činností správnej rady potrebných pre naplnenie spolupráce s komisiou. V prípade, že iný člen správnej rady mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky organizácie, musí svoj úmysel kandidovať bezodkladne oznámiť riaditeľovi a predsedovi komisie; takýto člen sa v takomto prípade nezúčastňuje zasadnutí ani iných činností správnej rady potrebných pre naplnenie spolupráce s komisiou.

Článok V

- (1) Riaditeľ organizácie na základe výsledkov výberového konania vopred informuje podpredsedu akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, o vymenovaní vedúceho organizačnej zložky; poradie uchádzačov uvedené v zápise komisie je pre riaditeľa organizácie odporúčaním (§ 22 ods. 7 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii). Ak v lehote do 20 pracovných dní odo dňa doručenia informácie riaditeľa podľa prvej vety bude riaditeľovi doručený odôvodnený písomný nesúhlas predsedníctva s vymenovaním vedúceho organizačnej zložky, riaditeľ vedúceho organizačnej zložky nevymenuje. Ak lehota podľa predchádzajúcej vety márne uplynula, riaditeľ organizácie vymenuje dotknutého uchádzača za vedúceho organizačnej zložky. V prípade doručenia odôvodneného písomného nesúhlasu predsedníctva s vymenovaním vedúceho organizačnej zložky riaditeľovi, riaditeľ môže do 10 pracovných dní odo dňa doručenia nesúhlasu informovať podpredsedu akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, o vymenovaní iného z úspešných uchádzačov vo výberovom konaní za vedúceho organizačnej zložky, inak predseda akadémie

bezodkladne vyhlási nové výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky.

- (2) Predsedníctvo môže pozvať uchádzačov uvedených v zápise komisie o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov na svoje zasadnutie pred uplynutím lehoty 20 pracovných dní podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o v. v. i. za účelom ich vypočutia.
- (3) Riaditeľ organizácie môže vymenovať vedúceho organizačnej zložky pred uplynutím lehoty 20 pracovných dní podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o v. v. i., ak predsedníctvo prijme pred uplynutím tejto lehoty uznesenie, v ktorom vyjadrí súhlas s vymenovaním uchádzača označeného riaditeľom organizácie za vedúceho organizačnej zložky.
- (4) V prípade, že sa vedúcim organizačnej zložky stane osoba, ktorá nie je zamestnancom organizácie, vzniká jej nárok na uzatvorenie pracovnej zmluvy s organizáciou vo výške 100 % ustanoveného týždenného pracovného času. V tomto prípade predsedníctvo primerane navýši mzdový fond organizácie.
- (5) Odporúča sa, aby prípadné ďalšie pracovné pomery vedúceho organizačnej zložky (v akadémii alebo mimo nej) nepresiahli v úhrne 50 % ustanoveného týždenného pracovného času.

Článok VI

- (1) Návrh týchto pravidiel schválilo predsedníctvo na svojom zasadnutí dňa 8. 6. 2023. Tieto pravidlá schválil Snem SAV na svojom zasadnutí dňa 26. 10. 2023.
- (2) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle akadémie.
- (3) Ak bolo akýmkoľvek spôsobom podľa doterajších predpisov zverejnené oznámenie o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky organizácie pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto predpisov, na takéto výberové konanie sa budú aplikovať doterajšie predpisy.
- (4) Zrušujú sa pravidlá výberového konania na obsadzovanie miesta vedúceho organizačnej zložky organizácie založenej akadémiou, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 7. 2018 v znení dodatkov k nim.

V Bratislave dňa 16. 11. 2023

V Bratislave dňa 16. 11. 2023

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.
predseda Slovenskej akadémie vied

Mgr. Radoslav Passia, PhD., v. r.
predseda Snemu Slovenskej akadémie vied